



CLUB de MARCHÉ de LURE

Conseil d'Administration du Mardi 12 novembre 2024 à 9 heures

Salle des associations- Lure

Membres présents : Patrick Berger, Nicole Bruleport, Agnès Courtel, Line Deshayes, Jean-Claude Oligschläger, Yvette Parrain, Joëlle Prudhon, Évelyne Rigon, Tiziano Sfoggia

Ordre du jour :

➤ **Assemblée Générale du samedi 30 novembre 2024 :**

- Déroulement Assemblée Générale et répartition des tâches :

9h : accueil des participants

9h30 : début de l'Assemblée générale - 12 h : fin de l'Assemblée Générale

12h : apéritif - 13h : début repas

Pour l'émargement à l'entrée de la salle seront présentes : Agnès, Evelyne, Line, Yvette.

Il y aura 2 postes d'émargement avec division alphabétique.

La liste d'émargement comprend tous les licenciés 2023-2024 à jour de cotisation cette saison ainsi que les adhérents 2023-2024 qui n'ont pas repris leur licence (ces derniers n'ayant donc pas de droit de vote seront repérés sur la liste) plus les nouveaux adhérents de la saison 2024-2025.

Patrick a revu la forme de la liste d'émargement (pouvoirs).

Tiziano se charge du diaporama photos (randos - séjours - marche nordique) qui sera projeté dès l'arrivée des participants à l'AG et toute la journée.

- Organisation matérielle de l'apéritif et de l'après-midi festif :

Apéritif :

Line se charge de la préparation de la soupe champenoise.

Confection des toasts et canapés pour l'apéritif : quelques personnes se sont déjà manifestées.

Le jour de l'AG, Nicole et Claude Bruleport réceptionneront les préparations et les disposeront sur les plateaux.

Repas :

60 réservations dont le DJ à ce jour.

Contacter le traiteur le 15/11 pour indiquer le nombre de repas et demander s'il accepte de rajouter quelques convives supplémentaires et jusqu'à quelle date.

Les vins ont déjà été achetés par Patrick, ils seront servis en carafes.

Le service en cuisine est assuré par le traiteur.

Le service à table sera effectué par des membres du club : 8 rangées de tables - 1 rangée = 8 convives.

Assureront le service : Evelyne, Marie-Colette, Joëlle, Yvette, Marie Noëlle, Marie-Hélène.

16 tables seront préparées et les décorations réalisées par Marie-Hélène Fehner.

Achats :

Pour l'apéritif : jus d'orange et de pomme

Pour le repas :

- Pain : $\frac{1}{2}$ baguette par personne (Joëlle se charge de la commande chez Marie-Blachère)
- Assiette de fromages et son accompagnement : (Joëlle)
 - o prévoir 40 g par personne - 3 fromages : comté, brie, chèvre
 - o raisin : 3 grains par assiette (blanc et rosé)
- Nappes et serviettes assorties : les couleurs restent à définir, assorties aux décors de Marie-Hélène.

Pour la fin du repas : crémant, clémentines, papillotes, 2 paquets de café, du thé aux fruits rouges, sucre

Autres : sacs-poubelle, assiettes en carton, essui tout.

Patrick berger récupérera la clé de la salle le vendredi dans la matinée.

Installation de la salle le vendredi après-midi à compter de 14h30.

Seront présents le vendredi après-midi : les membres du CA et quelques bénévoles : Dominique Mougenet et Josette Boulanger.

Le DJ viendra le vendredi après-midi pour installer son matériel. Coût : 400€.

Il faudra apporter le nécessaire de nettoyage de la salle : seaux, balais, serpillères mais également des torchons pour essuyer la vaisselle pendant le service.

La fin des festivités est prévue pour 18h, suivie du rangement et du nettoyage de la salle.

- Ordre du jour :
 - o Rapport moral et d'activités 23-24 :

Les adhésions :

Une légère progression des adhésions : **182 licenciés (+ 1.70%)** - comme en 22-23

La présence féminine est toujours aussi forte (74,2%) et nous vieillissons un petit peu chaque année : 20-21 (68 ans et 2 mois) - 21-22 (69 ans) - 22-23 (69 ans et 2 mois) - **23-24 (69 ans et 11 mois)**.

La répartition par classes d'âge :

- diminution des 60-69 ans : de 47,5% à **39,6%** (-7,9%)
- augmentation des 70-79 ans : de 42,5% à **47,8%** (+ 5.3%) - les plus nombreux
- et des 80-89 ans : de 2,80% à **4,40%** (+1,60%)

Situation des adhésions 24-25 :

Maintien du nombre de nouveaux licenciés : 16 - 17 (AG 2023)

Ils pratiquent la randonnée : 14 (dimanche : 5 - mercredi : 6 - Lundi : 3) et la marche nordique : 4.

Bilan des activités sportives :

Rando du dimanche :

16 : participation identique à 22-23 - 24-25 : 17

Son attrait est confirmé - Quelques nouveaux animateurs - Avoir plus d'animateurs reste un enjeu majeur

Rando du mercredi :

22 à 25 : belle progression - 24-25 : 26

Reflet de l'âge moyen des adhérents

Rando tranquille :

8 à 6 : fléchissement de la fréquentation - 24-25 : 7,5 ; fréquentation en hausse pour les 6 séances réalisées

Marche nordique :

18 à 17 : petit fléchissement de la fréquentation et du nombre de nouveaux pratiquants (22-23 : 14 - 23-24 : 9)

24-25 : 16 - baisse fréquentation au profit de la marche douce avec bâtons du vendredi

Nombre de pratiquants identiques en 23-24 et 24-25 : 71

Marche douce avec bâtons :

5 à 8 : progression significative de la fréquentation - 24-25 : 14 ; progression conséquente

Evolution de la pratique et de nouveaux pratiquants : des marcheurs nordiques (reprise activité - rythme moins soutenu - distance plus courte) délaissent les séances des mardi, jeudi et samedi et viennent à ces séances mais également des pratiquants « rando ».

Bilan de la déclaration des séjours organisés en 2024 dans le cadre de l'Immatriculation Tourisme.

- o Projet d'activités 24-25 :

Sorties :

- Randonnées diversifiées et pour tous les publics
- Marche « tranquille » : dénivelé maxi 100 m et distance maxi 6 km
 - Etoffer notre offre en proposant une sortie tous les lundis au lieu de tous les 15 jours.
 - Veiller à varier les circuits de proximité (à au plus $\frac{1}{2}$ h de route de Lure)
 - Sensibiliser les adhérents et solliciter d'autres animateurs
 - Etablir un planning mensuel.

Galette du CML le dimanche 5 janvier après-midi, précédée de la marche.

Promotion du club : distribution de sacs cabas aux licenciés à la Galette 2025.

Organisation en 2025 d'une marche ouverte au public :

- Marche populaire : une majorité du bureau est défavorable à l'organisation d'une marche populaire en 2025 car il y en existe déjà beaucoup dans la région.
- Par contre, on pourrait organiser une randonnée à la journée ouverte à tous, sans ravitaillement, pour faire découvrir le CML, date à définir au CA de décembre. Cela nécessitera de bien anticiper l'évènement et de pratiquer une large communication auprès du public, en particulier, en publiant une annonce dans les journaux des Editions du Rahin.

Formations :

- inciter les animateurs actuels ou futurs à se former
- proposer : PSC1, CARP et lecture de cartes (si la formation existe toujours)
- envisager la formation d'un autre correspondant tourisme
- priorité sera donnée aux animateurs pour le PSC1.

Manifestation du Comité du Sapeur Camember : Les Z'Olympiades anniversaire 2024

L'équipe du CML participera aux Olympiades du Sapeur (Style jeux inter villages) organisées à la base de la Saline en 2025.

Rappel : organisation des séjours et week-ends dans le cadre de l'Immatriculation Tourisme :

- Présentation des raisons, de la procédure
- Conséquences pour les adhérents :
 - Ne peuvent participer à ces week-ends et séjours que les adhérents à jour de cotisation et les détenteurs de Pass Découverte.
 - Procédure administrative d'inscription aux séjours (une préinscription puis la signature d'un contrat de vente)
 - Un coût supplémentaire ; la contribution EIT versée à la FFR (selon coût séjour)

De 0€ à 100,99€	2,00€
Jusqu'à 250€	3,00€
De 251€ à 400€	4,00€
De 401 à 800€	6,00€

➤ **Point formations suivies en 2024 :**

- PSC1 :
 - o le 17 février : 2 personnes (Nicole Bruleport et Jean-Marc Mercier)
 - o le 16 mars : 8 personnes
P. Berger - A. Bouet - A. Courtel - S. Derine - M.J. Lebas -Y. Parrain
D. et P. Tournadre
- CARP : 3 personnes
 - o Journée tronc commun : 16 mars
 - o 2^{ème} journée : Jean-Marc Mercier (4 mai)
Nicole Bruleport et Line Deshayes (26 octobre)
- Responsable tourisme : Joëlle Prudhon, les 5 et 6 novembre

➤ **Communication et promotion du club :**

- Edition de flyers et d'affiches en 2025 (contenus à repenser)
- Confection de sacs-cabas : Ils seront distribués lors de l'après-midi galette en janvier

Nous ferons confectionner 150 sacs-cabas de 3 litres avec des anses courtes sans le logo du CML à cause du nombre très limité de couleurs mais avec un slogan de la Fédération et des silhouettes stylisées Homme et Femme en marche (maquette préparée par Tiziano).

Caractéristiques du sac : dimensions (28 cm *25 cm) - sérigraphie sur 1 face avec 1 seule couleur (vert « sapin ») - Slogan : « Marcher, tous, tout le temps, partout ! »

Coût unitaire : 4,80€ HT - Coût total : 864 € TTC

➤ **FFRandonnée : élection du 22 novembre des membres du Comité Directeur**

Collège général : vote du club - choix de la liste

Joëlle a procédé à son inscription pour voter entre le 18 et 22 novembre.

Nous choisissons à l'unanimité de voter pour la liste MONTROYA qui semble plus précise dans ses orientations, plus moderne et dynamique que l'autre liste.

➤ **CCPL :**

- Compte rendu de la rencontre du vendredi 11 octobre avec Mme Wafa Toubi :

Présents à cette entrevue : Patrick Berger et Joëlle Prudhon.

Mme Toubi est Responsable du Pôle Attractivité et Développement du Territoire, le tourisme est intégré à ce pôle. La CCPL a la volonté de capitaliser sur les atouts de la CCPL (voie verte, **sentiers de randonnée**, base nautique et camping des Aynans) pour développer l'attractivité du territoire auprès des habitants et plus particulièrement les nouveaux habitants.

Points abordés lors de nos échanges :

- la situation des sentiers de la CCPL (balisage - modification et aménagement des circuits - signalétique et mobiliers - sécurité)
- la coordination des travaux : elle doit incomber à la CCPL, Mme Toubi souhaite qu'un agent technique centralise les informations et coordonne les interventions CCPL, communes et baliseurs
- le développement de nouveaux sentiers
- la création d'évènements à thèmes autour de la marche et des circuits de la CCPL :
 - sport santé et sport bien être
 - découverte du patrimoine
 - expérience gourmande.

- Signature le lundi 4 novembre de l'Avenant à la convention balisage :

Cette signature aura pour effet de déclencher le versement par le Trésor Public de la subvention « Balisage » 2023 (retard) et 2024.

➤ **Point sur la campagne d'adhésions 2024-2025**

173 licences saisies- 23 licenciés non pas encore repris leur licence

➤ **Point sur les réservations des week-ends et séjours 2025**

Du 30 décembre au 2 janvier « Chapelle des Bois »	14 personnes
Du 3 au 6 février Raquettes « Les Rousses »	22 personnes
Du 3 au 10 mai « La Drôme provençale »	48 personnes
Du 16 au 23 juin « La Suisse Normande »	23 personnes
Du 11 au 14 juillet « Le Morvan »	22 personnes
Du 20 au 27 septembre « La Presqu'île de Giens »	47 personnes
Du 12 au 19 octobre « Hautes Vallées du Var »	20 personnes

➤ **Situation trésorerie au 12 novembre**

Trésorerie nette : 14 353,04€ - Trésorerie brute : 17 873,75€

➤ **Informations et questions diverses :**

- Suggestion d'une licenciée : demander une participation financière aux licenciés qui ne disposent pas d'imprimante (coût du papier et de l'encre)
Peu de personnes concernées et difficile de mettre en œuvre cette pratique car ce n'est pas le club qui engage les dépenses mais quelques membres du CA qui bénéficient de la réduction d'impôt.
- La prochaine réunion du Comité Directeur du CDRP70 aura lieu le jeudi 14/11 à 17h15.

➤ La séance est levée à 12h

➤ **Date prochaine réunion du CA et son ordre du jour**

Le lundi 9 décembre à 14 h, consacré principalement à la mise en place du prochain bureau et aux évolutions du dispositif « Immatriculation Tourisme ».

La Présidente,



Joëlle Prudhon

Le Secrétaire,



Jean-Claude Oligschlager