



CLUB de MARCHÉ de LURE

Conseil d'Administration du Lundi 9 décembre 2024 à 14 heures

Salle des associations- Lure

Membres présents : Patrick Berger, Nicole Bruleport, Jean-Claude Oligschlager, Yvette Parrain, Joëlle Prudhon, Évelyne Rigon, Tiziano Sfoggia

Absentes excusées : Agnès Courtel, Line Deshayes

Ordre du jour :

➤ **Assemblée Générale du 30 novembre 2024 :**

- Bilan :

• déroulement :

Le timing a été respecté : début AG à 9h30 et fin AG à 12h.

La formule : réunion en matinée suivie du repas très appréciée par les participants.

Concernant l'émergence :

. l'organisation, 2 postes d'émergence avec division alphabétique est satisfaisante

. la signalétique est à améliorer, prévoir des chevalets verticaux, plus lisibles pour les arrivants.

• organisation matérielle :

Installation de la salle le vendredi après-midi assurée par les membres du CA et quelques volontaires.

Gestion de l'apéritif le jour de l'AG : réception des préparations et service pendant l'apéritif impeccable.

Repas traiteur : appréciation globalement très positive (qualité et service).

Points à revoir :

. organisation apéritif : revoir la disposition des tables pour améliorer l'accessibilité aux boissons et préparations, pour cela disposer 2 tables devant le bar et utiliser les 3 tables devant l'estrade.

. la quantité des vins (rouge et blanc) un peu juste

. prévoir 2 jeux de petites assiettes (1 jeu pour le fromage - 1 jeu pour le dessert)

. revoir à la baisse la quantité de pain, prévoir 1 baguette pour 3 personnes au lieu d'une baguette pour 2 personnes.

• financier :

L'AG a coûté 529,96€ (salle + apéritif).

La soirée festive présente un déficit de 274,83€.

Coût total : 804,79€.

La salle des fêtes d'Adelans et le DJ seront réservés pour l'AG 2025 : 29 novembre 2025.

- Approbation du compte rendu et validation modification du Règlement Intérieur

Approbation du compte rendu AG 2024 : à l'unanimité

Validation modification du Règlement Intérieur : à l'unanimité.

➤ **Election des membres du bureau**

Présidence : élection à bulletin secret - Une seule candidate : Joëlle Prudhon - élue à l'unanimité

Vice-présidence : Une seule candidate : Evelyne Rigon - élue à l'unanimité

Gestionnaire des licences : Une seule candidate : Yvette Parrain - élue à l'unanimité

Secrétariat : Un seul candidat : Jean-Claude Oligschlager - élu à l'unanimité

Trésorier : Un seul candidat : Patrick Berger - élu à l'unanimité

➤ **Listage des tâches à assurer**

Gestion des sorties :

Rando du mercredi : Nicole Bruleport

Rando du dimanche : Patrick Berger, Line Deshayes et Joëlle Prudhon

Marche nordique : Joëlle Prudhon et Jean-Claude Oligschlager

Marche tranquille : Patrick Berger et Joëlle Prudhon

Marche douce avec bâtons : Joëlle Prudhon

Gestion des calendriers randos du dimanche : Patrick Berger, Line Deshayes et autres membres du CA.

Gestion du calendrier des séjours : Patrick Berger, Joëlle Prudhon et Evelyne Rigon

Gestion des manifestations festives : tous les membres du CA et membres du CML

Gestion du site internet : Patrick Berger et Joëlle Prudhon

Communication (presse) : Évelyne Rigon

Conception graphique : Tiziano Sfoggia

Correspondant site internet CDRP70 : Évelyne Rigon

Facebook : Yvette Parrain

Promotion du club : tous les membres du CA

Balisage : coordonnateur des baliseurs : Patrick Berger - liaison CCPL : Patrick et Joëlle

Responsable du matériel : Patrick Berger et Agnès Courtel

Réservation de salles : Patrick Berger - Joëlle Prudhon

➤ **Organisation de l'après-midi «Galette» du dimanche 5 janvier 2025**

Patrick Berger a prévu une randonnée d'environ 8 km à Mélisey.

Début de la randonnée à 13 h pour un retour vers 16h30.

La salle de la Maisons des Associations (rue de Verdun) est réservée et le contrat de location est signé.

Le service technique de la ville est à contacter afin d'obtenir 4 tables et 10 chaises supplémentaires.

Joëlle commande 8 galettes frangipanes et 8 galettes comtoises au traiteur Mathieu de Clairegoutte.

Patrick se charge de l'achat des boissons (cidre, eau...).

Installation et mise en route du chauffage de la salle le dimanche matin à 10 h.

Accueil à la salle à compter de 16h (Line et Joëlle).

Joelle se charge de faire l'invitation des anciens adhérents.

➤ **Projets d'activités 2024 - 2025 :**

- Marche « tranquille » du lundi

A partir de janvier 2025, une marche tranquille sera proposée tous les lundis après-midi.

Rappel de ses spécificités : circuit d'environ 6km à proximité de Lure (au maximum à 1/2h de route), faible dénivelé (moins de 100m), rythme très modéré.

Un calendrier mensuel des encadrants sera établi.

- Communication et promotion du club et de ses activités :

- sacs cabas

La maquette, après finalisation par Tiziano (texte et police de caractères), va être transmise à MAX COMMUNICATION pour la confection : 100 sacs «vert foncé » et 50 sacs « vert clair ».

Le coût : 4,40€ HT le sac.

Ils seront distribués aux adhérents lors de l'après-midi galette en janvier

- documents de communication (flyer, affiche, banderole, plaquette)

Ils feront l'objet d'une révision (graphisme et texte) lors de la réunion de janvier.

- article presse Assemblée Générale 2024

Evelyne se charge de la rédaction de cet article avec une photo des participants prise lors de l'AG.

- Organisation marche ouverte au public

La date retenue : le dimanche 6 juillet 2025, marche à la journée sans ravitaillement.

La communication de cet évènement doit être anticipée (flyer, affiche, banderole, panneau, article dans la presse, en particulier dans les Editions du Rahin en mars-avril).

- Participation aux Olympiades 2025 du Sapeur Camember

Le CML participera à cette manifestation, la date reste à arrêter par le Comité du Sapeur : le dimanche 11 mai ou le dimanche 15 juin.

- Marche « tranquille » du lundi dans le cadre du dispositif « Sport bien être » de la Maison Sport Santé

Nous tenterons en 2025 de concrétiser notre rapprochement avec la Maison Sport Santé de la CCPL en proposant notre activité «Marche tranquille» du lundi dans le cadre du dispositif «Sport bien-être».

- Organisation sortie intergénérationnelle avec les Francas de Lure

Contact a été établi avec une animatrice des Francas. Le CML est sollicité pour accompagner une marche pendant les vacances de printemps (du Mardi 22/04 au 2/05/2025).

Le CML proposera une sortie dans le cadre de la rando douce du mercredi.

Joëlle sera conviée à une réunion des Francas en février prochain pour définir une date et les modalités de notre participation.

➤ **Evolutions du dispositif « Immatriculation Tourisme » :**

Joëlle, Correspondant Tourisme du CML, a suivi la formation « Responsable Tourisme » les 5 et 6 novembre.

Elle sera amenée dans un proche avenir à vérifier la conformité des documents rédigés par les correspondants tourisme des autres clubs de Haute Saône.

Il serait souhaitable qu'un membre du CA effectue la formation «Correspondant Tourisme» pour aider à la gestion des séjours et week-ends du CML.

Les modalités et les points d'améliorations de l'organisation et de la gestion des séjours (en annexe).

➤ **Etablissement du calendrier 2025 des réunions du CA et autres réunions :**

- Mardi 14 janvier à 9h : réunion révision des documents de communication
- Lundi 10 mars à 14h : présentation et validation du calendrier Printemps-Eté 2025
- Lundi 2 juin à 14h :
 - . validation du calendrier des week-ends et séjours 2026
 - . vote des cotisations 2025-2026
- Lundi 8 septembre à 14h : CA de rentrée
 - . Présentation et validation du calendrier des randonnées Automne-Hiver 2025-2026
 - . Organisation AG 2025
- Lundi 6 octobre à 14h : organisation et ordre du jour AG 2025
- Lundi 10 novembre à 14h : finalisation organisation AG 2025

➤ **Programmation des appels à propositions des calendriers :**

- Randos du dimanche Printemps-Eté 2025 : sera fait début janvier ; retour attendu fin février 2025 pour une validation au CA du 10 mars.
- Des week-ends et séjours 2026 : sera fait début janvier ; retour attendu fin avril 2025 pour une validation au CA du 2 juin.
- Randos du dimanche Automne-Hiver 2025-2026 : sera fait début juin ; retour attendu fin août pour une validation au CA du 8 septembre.

➤ **Offre formations du club saison 2024-2025 : PSC1 - FFRandonnée**

Le CDRP70 souhaite recenser avant la fin de l'année les candidats et à la formation « animateur de randonnée de proximité » et au PSC1 pour établir le budget 2025 du CDRP70.

La formation au PSC1 aurait lieu à Vesoul avec la Protection Civile.

Nous devons inciter 1 personne à suivre la formation « Correspondant Tourisme » de la FFRandonnée.

Prévisions 2025 du CML :

- PSC1 : 10 personnes - CARP : 2 personnes
- Correspondant tourisme : 1 personne - Formation santé : 1 personne
- Brevet fédéral animateur marche nordique : 1

➤ **Point sur les adhésions saison 2024-2025 : 180 licences saisies à ce jour**

➤ **Situation trésorerie au 9 décembre 2024**

Trésorerie nette : 11 740,62€ - Trésorerie brute : 20 697,42€

➤ **Questions et informations diverses :**

- Deux tampons encres sont à commander suite à la modification du logo du CML.
- Résultats des élections du 22 novembre au Comité Directeur de la FFRandonnée : C'est la liste « Montaya » qui a été élue avec presque 70% des votes.

- CCPL :

Les matériels commandés en avril dernier ont été partiellement reçus, il manque les brides de fixation des poteaux.

Patrick a établi les rapports de balisage 2024 des circuits dont le CML a la charge.

- CDRP70 :

L'Assemblée Générale exercice 2024 aura lieu le samedi 18 janvier 2025 en matinée à Lure.

Un appel à candidature sera fait fin décembre pour l'élection de 2 membres au Comité Directeur (un membre ne se représentera pas et un autre est démissionnaire).

La séance est levée à 17h.

➤ **Date prochaine réunion du CA et son ordre du jour**

Le mardi 14 janvier à 9 h, consacrée aux documents de communication.

La Présidente,



Joëlle Prudhon

Le Secrétaire,



Jean-Claude Oligschlager