



CLUB de MARCHÉ de LURE

Conseil d'Administration du Lundi 7 octobre 2024 à 17 heures

Salle des associations- Lure

Membres présents : Patrick Berger, Nicole Bruleport, Line Deshayes, Jean-Claude Oligschlager, Joëlle Prudhon, Évelyne Rigon, Tiziano Sfoggia

Absentes excusées : Agnès Courtel, Yvette Parrain

➤ **Assemblée Générale du samedi 30 novembre 2024 :**

- Déroulement général :

- Accueil à 9h et début Assemblée Générale à 9h30
- Apéritif de 12h à 13h
- Début repas à 13h

- Ordre du jour :

- ✓ 1. Rapport moral et d'activités 2023-2024 présenté par la Présidente et les différents responsables (vote)
- ✓ 2. Rapport financier présenté par le Trésorier (vote)
- ✓ 3. Rapport de la vérificatrice aux comptes
- ✓ 4. Montant des cotisations 2024-2025
- ✓ 5. Budget prévisionnel année 2024-2025 (vote)
- ✓ 6. Nomination de la vérificatrice ou du vérificateur aux comptes 2024-2025 (vote)
- ✓ 7. Présentation du calendrier des week-end et séjours 2025
- ✓ 8. Projet d'activités pour l'année 2024-2025 présenté par la Présidente
- ✓ 9. Modification de l'article « 722 Frais engagés par les bénévoles » (*)
- ✓ 10. Renouvellement du Conseil d'Administration conformément à nos statuts :
(Membres tiers sortant pour 3 ans)
Line DESHAYES (sollicite un nouveau mandat)
Jean-Claude OLIGSCHLAGER (sollicite un nouveau mandat)
Joëlle PRUDHON (sollicite un nouveau mandat)
- ✓ 11. Questions diverses

(*) Ajout d'un paragraphe

Pour les personnes non imposables ne pouvant pas bénéficier de ce dispositif, les frais de carburant leur seront remboursés sur la base de 0,20 €/km, montant révisable par le Conseil d'Administration.

- Convocation et invitation :

La convocation et l'invitation aux adhérents doivent être envoyées au minimum 15 jours avant l'AG, envoi prévu au plus tard le 10 novembre.

Celles-ci sont à faire parvenir à tous les adhérents de la saison 2023-2024 et aux nouveaux adhérents de la saison 2024-2025.

Pourront participer à l'AG et voter les adhérents à jour de la cotisation 2024-2025 au plus tard le jour de l'Assemblée Générale (Article 7 de nos statuts).

Les éventuelles candidatures au CA doivent être adressées à Jean-Claude au plus tard le 22/11/2024. Tiziano se charge de préparer le carton d'invitation.

- Remarques :

Emargement :

- 2 postes d'emargement (Agnès, Yvette, Line, Evelyne)
- pour plus de facilité et de rapidité la liste des adhérents sera divisée en deux alphabétiquement
- lors de l'invitation, préciser qu'il serait hautement souhaitable que les participants à l'AG se présentent le plus tôt possible à l'emargement pour éviter un retard de début de séance.

Un diaporama préparé par Joëlle et Evelyne sera projeté pendant l'AG.

Le bilan financier de chaque week-end ou séjour sera mis à disposition des adhérents lors de cette AG.

Tiziano préparera 2 diaporamas photos (Séjours - Randos) projetés tout au long de la journée dès l'accueil, pendant l'apéritif et tout au long de l'après-midi festif.

- Organisation matérielle et préparation de l'apéritif et de l'après-midi festif :

- Apéritif :
 - Appel sera fait aux adhérents pour la confection de canapés et mignardises
 - Line préparera la soupe champenoise (15 l)
- Repas : réservation auprès du traiteur pour 60 personnes
 - Traiteur choisi : ALLÔ CHEF de Fontaine Lès Luxeuil ; repas à 20 €
 - prix repas : 28 € pour un adhérent - 30 € pour un invité
 - choix : entrée - porcelet farci - fraisiér
 - réponse attendue par le traiteur, nombre de convives, pour le 15 novembre
 - assiette de fromages (3 variétés) avec salade : achat et préparation par CML
 - pain : achat par CML - $\frac{1}{2}$ baguette par personne
- Patrick a déjà fait l'achat des vins lors de la Foire aux Vins au Centre Leclerc (vin rouge - vin blanc -crémant)
- Décoration des tables : redemander à Marie-Hélène FEHNER si elle veut se charger de celle-ci comme pour l'AG 2023, Liliane Baretti sera également sollicitée.
- Installation de la salle, la veille de l'AG, à partir de 14h30, le vendredi après-midi. Appel sera fait aux bénévoles lors de l'envoi aux adhérents de la convocation à l'AG.
- Patrick Bataille est chargé de recontacter le DJ pour vérifier qu'il n'y ait pas de problème et faire préciser l'horaire d'arrivée en vue de l'installation de son matériel prévue le vendredi après-midi.

➤ **Indemnisation des bénévoles et modification du Règlement Intérieur**

Pour la saison 2023-2024 une animatrice est concernée : son indemnisation sera calculée sur une base de 0,20€/km soit $2\,178\text{ km} \times 0,20 = 435,60\text{ €}$. Le barème sera revu par le CA dans le temps.

Modification de l'article 722 « Frais engagés par les bénévoles » du règlement intérieur lors de l'AG 2024 :

« Pour les personnes non imposables ne pouvant pas bénéficier de ce dispositif, les frais de carburant leur seront remboursés sur la base de 0,20 €/km, montant révisable par le Conseil d'administration. »

Approbation à l'unanimité.

➤ **Présentation et approbation des comptes de l'exercice 2023-2024 par le CA (docs joints)**

Trésorerie nette : 10 606,80€ - Trésorerie brute : 21 132,53€

Résultat (excédent) : 1 214,73€

Approbation à l'unanimité.

➤ **Présentation et approbation du budget prévisionnel 2024-2025 par le CA (doc joint)**

Préparation et présentation du budget par Patrick BERGER.

Le prévisionnel est basé sur 170 adhésions.

Approbation à l'unanimité.

➤ **Point sur la campagne d'adhésions 2024-2025 :**

- 134 adhésions à ce jour et 55 licences à renouveler
- Rappel : en fin de saison 2023-2024 : 182 licenciés

➤ **Informations et questions diverses :**

- Bilan promotion club sur la foire de Lure :
 - Ecoute bienveillante des personnes approchées
 - Beaucoup de couples qui marchent seuls et ne souhaitent pas intégrer un club
 - Quelques personnes intéressées
- Promotion des activités du CML auprès du public : nouveau flyer et autres
 - Modification du logo du club : suppression des mentions « Vosges Saônoises et Mille Etangs », remplacer par « Randonnée et Marche nordique »
 - Objet de communication à destination des adhérents : sacs à provision avec le logo du club selon un modèle vu à la foire de Lure.
 - Confection d'un nouveau flyer mais avec un style très dépouillé, par exemple un couple stylisé accompagné de la présentation des activités du club et des informations utiles pour contacter le club.
- CR entrevue avec la Maison Sport Santé de la CCPL concernant le sport « Bien être »

Le lundi 23 septembre Joëlle a rencontré Tiphaine Fortuit et Julie Robert, en charge du fonctionnement de la Maison Sport Santé.

Les bénéficiaires actuels du dispositif « Sport Santé » sont intégrés dans un cycle de 3 ans qui prendra fin en 2025. Les activités sont encadrées par des intervenants et/ou éducateurs spécialisés.

A l'issue de ce cycle les personnes peuvent faire le choix d'intégrer un sport « bien-être », à elles de contacter les associations.

Au bilan final du cycle de 3 ans de « Sport Santé », les bénéficiaires seront incités à aller vers les activités « Sport bien être ».

La CCPL a édité une Guide des Associations, distribué aux personnes qui relèvent du Sport Santé : le CML y apparaît pour l'activité « Rando Tranquille » (les 1^{er} et 3^{ème} lundi de chaque mois).

En 2025 une animation de promotion du « Sport Santé » sera organisée par la CCPL, date à préciser, le CML en sera avisé.

- Point sur le balisage :

Intervention par l'équipe de baliseurs sur le sentier de Faymont :

- le vendredi 20 septembre (1/2 journée)
- le jeudi 10 octobre (1/2 journée).

Manque de matériels pour finaliser, en commande à la CCPL.

➤ **Date prochaine réunion du CA et son ordre du jour**

Initialement : **mardi 12 novembre** à 17 h et reprogrammée à **9h** : finalisation organisation AG 2024

La Présidente,



Joëlle Prudhon

Le Secrétaire,



Jean-Claude Oligschlager